

## **Порядок оплаты «ПЛАТНЫХ УСЛУГ Лицея №177**

### **ч/з терминал «Сбербанка»**

- 1. Платежи наличными**
- 2. Образование (сады, школы, ВУЗы)**
- 3. Школы**
- 4. Общеобразовательные**
- 5. Школы г. Казани**
- 6. Платные услуги «МБОУ Лицей №177 Ново-Савиновского района г.Казани»**
- 7. Выдача сдачи не предусмотрена «Согласен»**
- 8. Код ученика \_\_\_\_\_(Код указан в договоре ПДОУ) - «ВВОД» на клавиатуре**
- 9. Вид услуги (выбрать из списка необходимый предмет, например «Школа -б» для «Школы развития 6-летки») - «Продолжить» .**
- 10. Гражданство - Россия**
- 11. Ввести паспортные данные (серия, номер)**
- 12. Ввести сумму платежа по договору (или иное, рекомендовано не более 2-3 периода)**
- 14. Убедиться в правильности реквизитов и оплатить**
- 15. После оплаты Банкомат распечатывает 2 документа: 1-чек, 2- квитанция**
- 16. Копию платежного документа распечатать и передать руководителю кружка с указанием ФИО ребенка .**
- 17. Рекомендовано сохранить копию документов в бумажном или электронном носителях, т.к. термобумага, используемая в терминалах, имеет свойство обесцвечиваться (выгорать) с течением времени.**